



PROTOCOLO DEFENSA DE TESIS MAGÍSTER

Una vez que el/la estudiante tesista ha reunido todos los requisitos estipulados en las normas internas para realizar el examen de grado (*), y junto al/a la profesor/a guía, ha decidido que están las condiciones para realizar la defensa del trabajo de tesis, se debe realizar el siguiente procedimiento:

Defensa Privada:

1. El/la profesor/a guía debe enviar la tesis y carta tipo solicitando la defensa de tesis privada y pública de su estudiante al/a la director/a del programa, señalando día y hora, y comisión de tesis, con al menos 20 días de antelación a la fecha propuesta de defensa. (*)
2. El comité del programa evaluará la propuesta recibida y notificará al/a la profesor/a y estudiante vía correo electrónico.
3. El/la estudiante, una vez reciba la aceptación por parte de comité, deberá solicitar la apertura del expediente en Registro Curricular. (**)
4. Acusado recibo de la notificación de la evaluación del comité por parte del/la profesor/a guía, la secretaría del programa contactará a la comisión evaluadora para confirmar su participación en el día y hora previamente acordados. Se incluirá una guía para los profesores de la comisión evaluadora.
5. Se realiza la defensa privada en el día y hora acordados con la participación del/la estudiante tesista, la comisión evaluadora, el/la profesor/a guía y el/la directora/a del programa o un integrante del comité. Una vez realizada la exposición y atendidas las preguntas de la comisión evaluadora, ésta sesionará en privado y posteriormente informará al/a la estudiante su decisión. **La comisión evaluadora deberá emitir una nota del escrito de la tesis.** En caso de que se considere aprobada (nota mínima de aprobación 5,0), el/la estudiante estará habilitado/a para realizar su defensa pública (***).
6. **La comisión evaluadora tendrá un plazo máximo de tres días hábiles, desde la presentación privada, para enviar correcciones al escrito de tesis.** El/la estudiante debe confirmar el recibo de estas a cada uno de los integrantes de la comisión evaluadora por vía correo electrónica, al/a la director/a del programa (sebastian.allende@usach.cl) y a la secretaría del programa (pascal.torol@usach.cl).

Defensa Pública:

1. En la carta tipo de solicitud de defensa envidada inicialmente, debe estar indicada la fecha de la defensa pública. Ésta deberá ser programada al menos 7 días después de la defensa privada.
2. Se realiza la defensa pública en el día y hora acordados con la participación del/la estudiante tesista, la comisión, el/la profesor/a guía, el/la directora/a del programa o un integrante del comité (****), y el público general. Una vez realizada la exposición y atendidas las preguntas de la comisión y el público general, la comisión sesionará en privado. Inmediatamente después, la comisión informará al/a la estudiante el resultado de la evaluación de su tesis.
3. **Importante:** El/la profesor/a guía deberá certificar mediante una declaración al/ a la director/a del programa, que se implementaron todas las correcciones realizadas al escrito de la tesis.
4. La secretaría del programa gestionará el envío de la hoja de evaluación a Registro Curricular para la tramitación del grado académico de Magíster.





Consideraciones para el/la estudiante:

(*) Requisito para realizar examen de grado (Res. N.º 6687):

- El/la estudiante debe enviar a secretaría las constancias o certificados de participación en un congreso/workshop/seminario, en modalidad oral (inciso N.º 27). No se consideran actividades organizadas por el programa, Ej. Workshop Magíster.

(**) La apertura de expediente en Registro Curricular requiere:

- Enviar un certificado de nacimiento vigente a maria.rivas.f@usach.cl

- Realizar un pago de estampillas por el monto que la encargada indique
Este pago se debe realizar vía depósito o transferencia con los siguientes datos:

Nombre de la Institución: Universidad de Santiago de Chile

RUT USACH: 60.911.000-7

Banco: Banco Santander

Número de cuenta corriente: 0-000-1903580-8

Correo electrónico envío transferencia: veronica.flores@usach.cl

Motivo: pago arancel de grado y/o título, carrera, RUT y nombre estudiante

Enviar copia a maria.rivas.f@usach.cl, pascal.torol@usach.cl y daniela.briceno@usach.cl

(***) La duración de las defensas pública y privada es de 30 minutos, más el tiempo de preguntas por parte de la comisión y público general.

(****) La ausencia de alguno de los integrantes de la comisión evaluadora significará la postergación de la defensa.

Comité Magíster en Ciencia con Mención en Física

1ra Versión del 18 de noviembre de 2023

2da Versión del 12 de abril de 2024

